



## **Verbale interno 22/01/2025**

Stato	Approvato
Versione	1.0.0
Presenze	Emanuele Artusi Samuele Esposito Sara Ferraro Loris Libralato Marco Piccoli Matteo Schievano Lorenzo Stefani
Destinatari	<i>ALimitedGroup</i>

### **Ordine del giorno**

Dodicesima riunione di *ALimitedGroup*: viene fatto il punto della situazione e stabilito quanto da fare per il periodo successivo

## Registro delle Modifiche

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	2025-01-24	L. Libralato	M. Piccoli	Approvazione del documento.
0.1.0	2025-01-22	L. Libralato	E. Artusi	Redazione del contenuto.

## Indice

<b>1. Informazioni generali .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Dettaglio riunione .....</b>	<b>3</b>
2.1. Aggiornamenti sui lavori in corso .....	3
2.2. Decisioni relative alle attività del prossimo periodo .....	3
2.3. Assegnazione prevista dei ruoli sino al 02-02-2025 .....	3
<b>3. Esiti della riunione .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Tabella delle decisioni e delle azioni .....</b>	<b>4</b>

## 1. Informazioni generali

Con il seguente documento si attesta che in data **22 Gennaio 2025** è stata condotta, in modalità **virtuale**, una riunione durata dalle ore **10.00** alle ore **11.00** con il seguente ordine del giorno:

1. Aggiornamenti sui lavori in corso
2. Decisioni relative alle attività del prossimo periodo
3. Assegnazione prevista dei ruoli sino al 02-02-2025

## 2. Dettaglio riunione

### 2.1. Aggiornamenti sui lavori in corso

ALimitedGroup ha analizzato le attività svolte nell'ultimo periodo. Dall'analisi è risultato che:

- **Analisi dei Requisiti<sup>G</sup>**: sono stati completati tutti i casi d'uso non obbligatori e anche quelli relativi alle attività svolte dal Backend<sup>G</sup>
- **Piano di Qualifica**: è stato completato il documento, mancano solo le misurazioni di alcune metriche;
- **Tecnologie e PoC**: è proseguita la realizzazione del PoC che si trova ora ad un buon punto di sviluppo per poter attestare la fattibilità del progetto con le tecnologie da utilizzare;
- **Norme di Progetto<sup>G</sup>**: è stata completata la redazione del documento.

Per maggiori informazioni è consigliata la lettura del **Piano di Progetto<sup>G</sup>** relativamente al quinto Sprint<sup>G</sup>, la cui stesura dovrà avvenire entro la fine del sesto Sprint<sup>G</sup>.

### 2.2. Decisioni relative alle attività del prossimo periodo

I membri di ALimitedGroup hanno stabilito che nel corso del sesto Sprint sarà necessario:

#### **Norme di Progetto<sup>G</sup>:**

- Iniziare la verifica di quanto redatto entro il giorno **27 Gennaio 2025**;
- Finalizzare la verifica di quanto redatto entro il giorno **2 Febbraio 2025**.

#### **Piano di Progetto<sup>G</sup>:**

- Effettuare la redazione delle informazioni relative al quinto sprint entro il giorno **27 Gennaio 2025**.

#### **Piano di Qualifica:**

- Verificare il documento entro il giorno **27 Gennaio 2025**;
- Completare le misurazioni entro il giorno **2 Febbraio 2025**.

#### **Glossario:**

- Aggiornare il glossario ed i relativi documenti entro il giorno **2 Febbraio 2025**.

#### **Tecnologie e PoC:**

- Terminare la funzionalità di esecuzione degli ordini entro il giorno **2 Febbraio 2025**.

### 2.3. Assegnazione prevista dei ruoli sino al 02-02-2025

Date le attività da svolgere, i componenti di ALimitedGroup si suddividono così i ruoli:

**Marco Piccoli** → Responsabile<sup>G</sup>

**Loris Libralato** → Amministratore<sup>G</sup>

**Lorenzo Stefani** → Amministratore<sup>G</sup>

**Samuele Esposito → Programmatore<sup>G</sup>**

**Matteo Schievano → Verificatore<sup>G</sup>**

**Sara Ferraro → Verificatore<sup>G</sup>**

**Emanuele Artusi → Verificatore<sup>G</sup>**

Eventuali compiti di **Programmatore<sup>G</sup>** sono affidati anche a **Loris Libralato** dopo aver completato le attività di **Amministratore<sup>G</sup>**.

### 3. Esiti della riunione

La riunione si conclude ricordando la necessità di rispettare le scadenze poste e svolgere con attenzione il lavoro stabilito.

### 4. Tabella delle decisioni e delle azioni

ID	Dettaglio
<u>DOCS103</u>	Redazione verbale interno del 22 Gennaio 2025 (entro 27 Gennaio 2025)
<u>DOCS97</u>	Redazione delle informazioni relative al quinto Sprint nel Piano di Progetto (entro 27 Gennaio 2025)
<u>DOCS79</u>	Aggiornare il glossario e i relativi documenti (entro 2 Febbraio 2025)
<u>DOCS104</u>	Effettuare le ultime misurazioni nel Piano di Qualifica (entro 2 Febbraio 2025)
<u>DOCS106</u>	Verifica Norme di Progetto (entro 2 Febbraio 2025)
<u>DOCS107</u>	Verifica Piano di Qualifica (entro 2 Febbraio 2025)
<u>POC7</u>	Terminare la funzionalità di esecuzione degli ordini nel PoC (entro 2 Febbraio 2025)